

# Gästedatenerfassung im Webclient

Für alle Vermieter der Gemeinden:

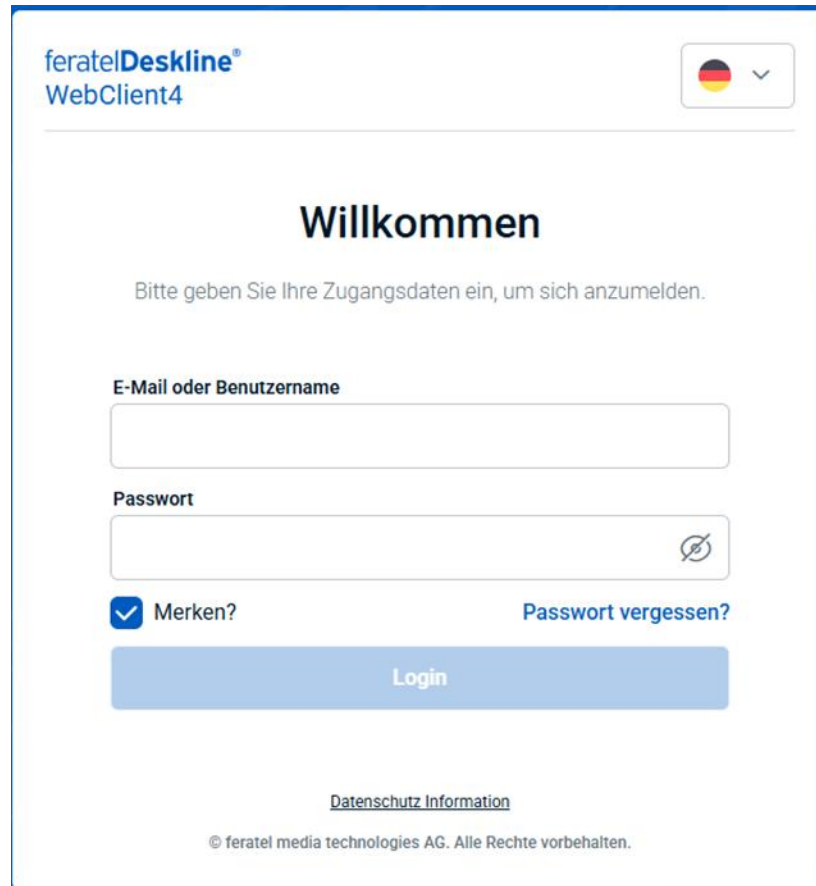
- Aich
- Forstau
- Schladming-Rohrmoos-Pichl
- Sölk
- Ramsau
- Gröbming
- Michaelerberg-Pruggern
- Haus
- Irdning-Donnersbachtal
- Mitterberg-St. Martin
- Aigen



# Gästedatenerfassung im Webclient, wo du auch deine Freimeldungen aktualisierst

Link öffnen: [Anmelden \(deskline.net\)](https://deskline.net)

Mit deinen Zugangsdaten anmelden – diese hast du bereits von Feratel bzw. vom Tourismusverband erhalten. Neue Maske seit 2026.



The screenshot shows the login interface for feratelDeskline WebClient4. At the top left is the logo 'feratelDeskline® WebClient4'. At the top right is a language selection dropdown showing the German flag. The main heading is 'Willkommen'. Below it is the instruction 'Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, um sich anzumelden.' There are two input fields: 'E-Mail oder Benutzername' and 'Passwort'. The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields are a checked checkbox for 'Merken?' and a link for 'Passwort vergessen?'. A blue 'Login' button is centered below. At the bottom, there is a link for 'Datenschutz Information' and a copyright notice: '© feratel media technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.'



# Gästedatenerfassung

Unter dem Reiter „Gästemeldung“ den Unterordner „Gästemeldungen“ auswählen.  
Dann rechts unten auf „+ Neuer Meldeschein“ klicken und auswählen, ob es sich um einen Individualgast (selber Wohnsitz - bis 6 Personen) oder um eine Reisegruppe handelt.

The screenshot shows the 'Gästemeldungen' (Guest Registrations) interface. The top navigation bar includes 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar contains a menu with 'Gästemeldungen' (selected), 'Überblick', 'Pre-CheckIn', 'Gästemeldungen', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Meine Adressen'. The main content area is titled 'Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb' and includes a search filter box with instructions: 'Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.' Below the filter box are input fields for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise', along with a search button. A dropdown menu is open under the '+ Neuer Meldeschein' button, showing two options: '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe', both of which are circled in red. Below the dropdown, the text 'Kein Resultat gefunden' is displayed. At the bottom right, there is a button 'Leeren Meldeschein drucken'.



# Gästedatenerfassung Individualgast

## Individualgast (selber Wohnsitz - bis 6 Personen):

Bei „Anreise“ und „Geplante Abreise“ das Datum einfügen.

Beim Hauptangemeldeten Gast die Pflichtfelder\* ausfüllen.

Bei Gast 2 wird der Nachname automatisch übernommen (kann aber geändert werden), die restlichen Pflichtfelder bitte wieder ausfüllen.

Wenn noch weitere Mitreisende dabei sind, unten links auf „+Gast hinzufügen“ klicken und auch hier die Daten eingeben, mit „Änderungen speichern und schließen“ bestätigen.

eratelDeskline

Neumeldung Individualgast

**Hauptgemeldeter Gast**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Anreise  Geplante Abreise  Abreise  Datum bis

Nachname / Vorname  /  Anrede / Sprache

Land / Nationalität   PLZ / Stadt/Ort

Straße  Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

**Gast 2 mit gleichem Wohnsitz**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Nachname / Vorname  /  Anrede

Land / Nationalität   Geburtstag / Alter

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern

Abgabenbetrag: --

Sollte der Gast die digitale Karte wünschen, vor dem Abschließen bitte die E-Mail-Adresse einfügen.



# Gästedatenerfassung

Unter „Mehr Details“, links unter jedem Gast, kann z.B. auch die E-Mail-Adresse eingegeben werden – dies ist wichtig, wenn dem Gast eine Einladungsmail für die digitale Card zugesendet werden soll.

▼ Hauptgemeldeter Gast ✕ Löschen

Anreise   Geplante Abreise \*   Abreise

Nachname / Vorname  /

Land / Nationalität

Straße

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

▼ Mehr Details

Firma

E-Mail

Anreise mit

Reisemotiv

▼ Gast-Interessen

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie
<input type="checkbox"/> Radfahren	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Segeln
<input type="checkbox"/> Summer	<input type="checkbox"/> Winter	

Anrede / Sprache

PLZ / Stadt/Ort  /

Geburtstag / Alter

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

Beruf

Telefon

Empfehlungsart



# Gästedatenerfassung Reisegruppe

Unter Gästemeldungen bei „+Neuer MS“ „+Reisegruppe“ auswählen.

The screenshot displays the 'Gästemeldungen' (Guest Registrations) interface. The top navigation bar includes 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar contains a 'Menu' with options like 'Gästemeldungen', 'Überblick', 'Pre-CheckIn', and 'Erweiterte Einstellungen'. The main content area is titled 'Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb' and features a search filter with fields for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. A dropdown menu for '+ Neuer Meldeschein' is open, showing options for '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe', with the latter circled in red. The main content area displays 'Kein Resultat gefunden' (No results found). A button for 'Leeren Meldeschein drucken' (Print empty receipt) is visible at the bottom right.



# Gästedatenerfassung Reisegruppe

Anreise, geplante Abreise und Daten des Hauptangemeldeten (Reiseleiters) eingeben. Unter „Reisegruppe Gäste“ die Personengruppe, das Land und die Anzahl der Mitreisenden (ohne Reiseleiter) eingeben, dann rechts unten zu Gruppen-Details wechseln.

Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung

**▼ Hauptgemeldeter Gast**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ⓘ

Anreise   Geplante Abreise   Abreise

Nachname / Vorname  /  Anrede / Sprache

Land / Nationalität   PLZ / Stadt/Ort  /

Straße  Geburtstag / Alter  ⓘ /   ▼

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

[➤ Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern ⓘ  Zustimmung Werbung ⓘ

**▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)**

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
<input type="text" value="Normal"/> ▼	<input type="text" value="Österreich"/> ▼	<input type="text" value="Steiermark (A)"/> ▼	<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="✕ Entfernen"/>

[+ Zeile hinzufügen](#)

Abgabenbetrag:  ⓘ



# Gästedatenerfassung Reisegruppe

Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung

**Hauptgemeldeter Gast**  Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Anreise: 21.05.2021  Geplante Abreise: 23.05.2021  Abreise:  Datum bis:

Nachname / Vorname: Gruppentest / Adj  Anrede / Sprache: Herr (Herr)  Deutsch

Land / Nationalität: Österreich  Österreich  PLZ / Stadt/Ort: 8010  Graz

Straße: dachstr. 2  Geburtstag / Alter: 10.10.1990  30  Normal

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen...

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

**Reisegruppe Details (ohne RL)**

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtsdatum	N			
2	Gruppentest / Gast 2	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>
3	Gruppentest / Gast 3	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>
4	Gruppentest / Gast 4	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>
5	Gruppentest / Gast 5	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>
6	Gruppentest / Gast 6	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>
7	Gruppentest / Gast 7	DD.MM.YYYY	N	<input type="button" value="Ste ..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="button" value="✕ Löschen"/>

[+ Gast hinzufügen](#)

Abgabenbetrag: --

Der Nachname des Reiseleiters und eine Nummerierung der Gäste wird automatisch vorgeschlagen. Es kann aber jeder einzelne Gast bearbeitet und umbenannt werden.

Unter „Daten automatisch ausfüllen und ändern“ bitte ein Geburtsdatum eingeben (01.01.1950), dieses Datum wird für alle Gäste übernommen. Mit „Änderungen speichern und schließen“ bestätigen.



# Infovideo Meldewesen Webclient

The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Schladming Test Card'. The main navigation bar includes 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar menu is expanded to 'Gästemeldungen', with 'Überblick' selected. The main content area, titled 'Überblick', contains a 'Seiteninformation' section with a red circle around the 'Video Erfassung von Gästemeldungen' link. Below this is a table with columns for 'Leistungsträger', 'Pre-Checkins', 'Anreisen', 'Abreisen', and 'Zu drucken'. The 'Leistungsträger' column shows 'Dachstein-Schladming Test-Betrieb'. Underneath, there are several expandable sections: 'Derzeit Dachstein-Schladming Test-Betrieb', 'Gäste derzeit im Haus', 'Auslastung in den nächsten 7 Tagen', 'Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen', and 'Nächste Ankünfte'.

Detaillierte Infos über das Melden findest du unter Gästemeldungen > Überblick > Video Erfassung von Gästemeldungen.



# Kartenausgabe mit eigenem Schladming-Dachstein Card Drucker

Für die Gästekarten müssen im Webclient die Daten ausgefüllt und gespeichert werden.

Unter „Gästemeldung“ > „Gästemeldungen“ rechts oben „→ Gästekarten-System öffnen“ anklicken (auch als Kontrolle ob die Meldung funktioniert hat).





The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for 'Schladming Test Card'. The top navigation bar includes 'Drucken', 'Nachrichten', 'Konfiguration', and 'Dachstein-Schladming Test'. The main navigation bar has 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar contains 'Gästemeldungen' (with sub-items 'Überblick', 'Pre-CheckIn', and 'Gästemeldungen'), 'Erweiterte Einstellungen', and 'Meine Adressen'. The main content area is titled 'Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb'. A red circle highlights the link '→ Gästekarten-System öffnen' in the top right corner. Below this is a filter box with a search button and a 'Kein Resultat gefunden' message. At the bottom right, there is a link 'Leeren Meldeschein drucken'.



# Karten drucken

- Für jeden Gast am Meldeschein wird eine Karte generiert.
- Kinder (Jahrgänge 2021 - 2023) erhalten eine Kids Card mit Smiley (Smiley wird automatisch aufgedruckt).
- Will man alle Karten drucken - „**Alle markieren**“ anklicken.
- Auch für Babys der Jahrgänge 2024 – 2026 wird eine Karte produziert, bitte das Häkchen entfernen, ansonsten wird eine leere Karte gedruckt, diese kann wieder verwendet werden.
- „Markierte drucken“ anklicken.

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	 4103876	Baby Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard Baby NICHT DRUCKEN
<input type="checkbox"/>	 9954503	Boy Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard K
<input type="checkbox"/>	 4329327	Lois Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E
<input type="checkbox"/>	 8868981	Annabell Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E

Anzahl: 4

Alle markieren

Markierte drucken



# Einzelne Karten drucken

The screenshot shows the feratelCardSystem interface. At the top left is the logo 'feratel window to the world' and the text 'Schladming Dachstein Sommercard'. At the top right is 'feratelCardSystem CardSoftware' and a 'Zurück' button. Below the header is a navigation bar with 'Kartenausgabe' and buttons for 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck'. The main content area is titled 'Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schladming Dachstein Card TEST01'. It contains a search filter section with fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr Von', 'Karten-Nr Bis', 'Meldeschein-Nr', and 'Stichwort'. There are also fields for 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Kartentyp'. A 'Suchen' button and a 'Reset' button are present. Below the search filter is a table with the following data:

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	5658024	Sepp Ausserhofer			Testbetrieb Schladming Dachstein Card	PFARRWERFE	20.05.2015 28.05.2015	Sommercard Minikids


Below the table, it says 'Anzahl: 1'. At the bottom right, there are buttons for 'Alle markieren' and 'Markierte drucken'. Red arrows point to the 'Vorname' and 'Nachname' fields, the 'Suchen' button, the checkbox in the table, and the 'Markierte drucken' button.

Will man nur einzelne Karten drucken, kann der Name des Gastes gesucht, markiert und gedruckt werden.



# Monatliche Abrechnung

- Unter dem Reiter „Abrechnung“ – „Umlagebetrag Vorschau“ findest du immer am Anfang des Monats die Rechnungsvorschau mit den Details deiner Gäste zur Kontrolle. Wenn Korrekturen nötig sind, gebt uns diese bitte rechtzeitig bekannt.
- Unter „Abrechnung“ -> „Umlagebetrag Archiv“ findest du die tatsächlichen Schladming-Dachstein Card Rechnungen zum Ausdrucken für die Buchhaltung.
- Um die Rechnungen zu öffnen, bitte das weiße Druckersymbol anklicken -> das PDF mit der Rechnung öffnet sich

feratel  Schladming Dachstein Sommercard  
window to the world






Kartenausgabe **Abrechnung**

Umlagebetrag Vorschau Umlagebetrag Archiv

Umlagebetrag Vorschau - TestbetriebSoCard MIT1000002

Suchfilter  
Stichwort:


Suchergebnis

Aktion	VG-Nr.	RG-Nr.	Bezeichnung
	V-89492020	38192020	Abre 01. - 31. August 2020
	V-46862020	08182020	Abre 01. - 31. Juli 2020
	V-78522019	21872019	Abre 1. - 31. August 2019
	V-46692019	14782019	Abre 1. - 31.7.2019
	V-77712018	22602018	Abre 1. - 31. August 2018



# Zurück zum Webclient

Über die Karteilasche „zurück“ wieder zum Webclient wechseln.

**feratel**  **Schladming Dachstein Sommercard**  
window to the world

**feratelCardSystem**  
CardSoftware

**Kartenausgabe** Zurück

Zu produzierende Karten **Aktive Karten** Karte suchen Testdruck


Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schladming Dachstein Card TEST01

**Suchfilter**

Karten-Nr:  Vorname:  Nachname:  Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:  Meldeschein-Nr:  Stichwort:

Gültig von:  Gültig bis:  Kartentyp:  je Seite: 25

**Suchergebnis**

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>	 5658924	Sepp Ausserhofer			Testbetrieb Schladming Dachstein Card	PFARRWERFE	20.05.2015 28.05.2015	Sommercard Minikids

Anzahl: 1



# Kartenausgabe bei externer Ausgabestelle

Nach erfolgreicher Gästeanmeldung im Hotelprogramm oder im Webclient mit deinen Web Client Zugangsdaten einsteigen und ins Card –System wechseln.

ferate!Deskline®  
WebClient4

Willkommen

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, um sich anzumelden.

E-Mail oder Benutzername

Passwort

Merken? [Passwort vergessen?](#)

Login

[Datenschutz Information](#)

© feratel media technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.

ferate!Deskline®  
WebClient

Schladming Test Card

Drucken Nachrichten Konfiguration Dachstein-Schladming Test

Gästemeldung Anrechnungen Zusatzmodule  
Zahlungen

Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb

Gästekarten-System öffnen

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

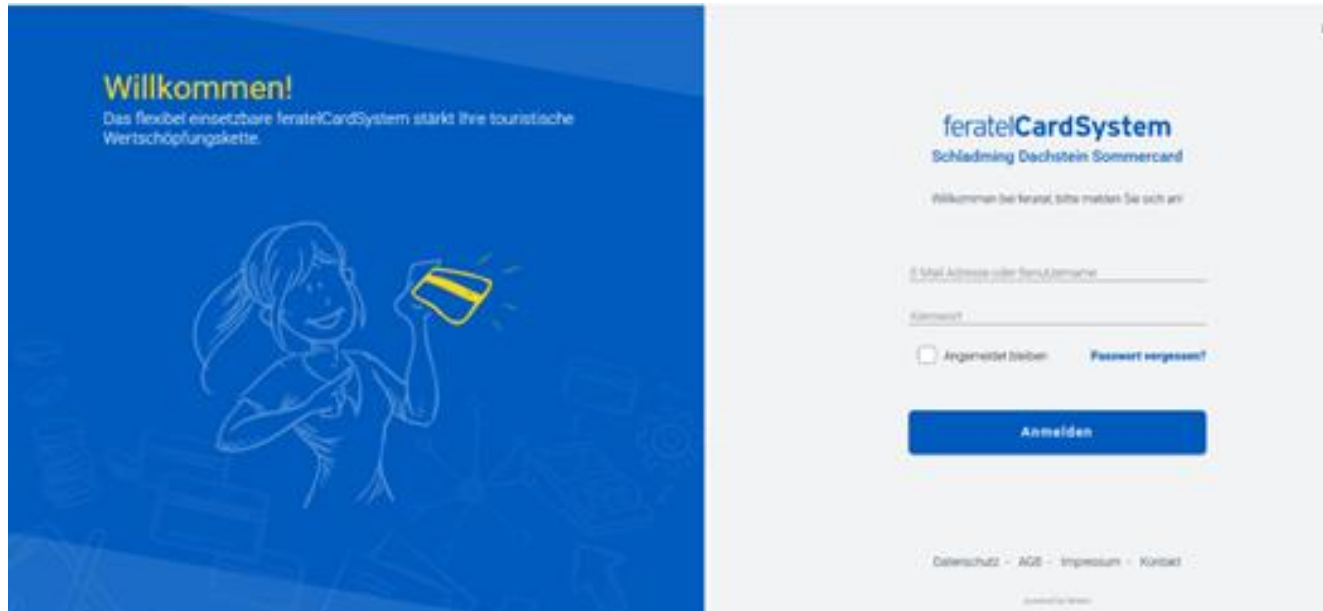
Kein Resultat gefunden

Leeren Meldeschein drucken



**Zum Teil ist auch noch der Einstieg direkt über das Card-System möglich.**

**Achtung: Für alle die heuer neu über den Webclient (früher E-Gästebblatt) melden, ist der Einstieg nicht mehr mit den bisherigen Zugangsdaten möglich → unbedingt über den Web Client einsteigen.**



# Testdruck

Wenn du an verschiedenen Ausgabestellen druckst, bitte immer einen Testdruck durchführen.

The screenshot shows a web interface for printing a test card. At the top, there are navigation tabs: 'Kartenausgabe', 'Abrechnung', and 'Abmelden'. Below these are sub-tabs: 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck'. The main content area is titled 'Ausdrucken einer Testkarte' and contains three sections:

- Kundendaten:** Title: Dr., Vorname: Max, Nachname: Mustermann, Geburtsdatum: 01.01.2000, Anreise: 09.05.2018, Abreise: 10.05.2018.
- Kartendaten:** Kartentyp: Sommercard E, Gültig von: 09.05.2018, Gültig bis: 10.05.2018.
- Einstellungen:** Druckername: XPS Card Printer, oder einen der folgenden Drucker: [dropdown menu].

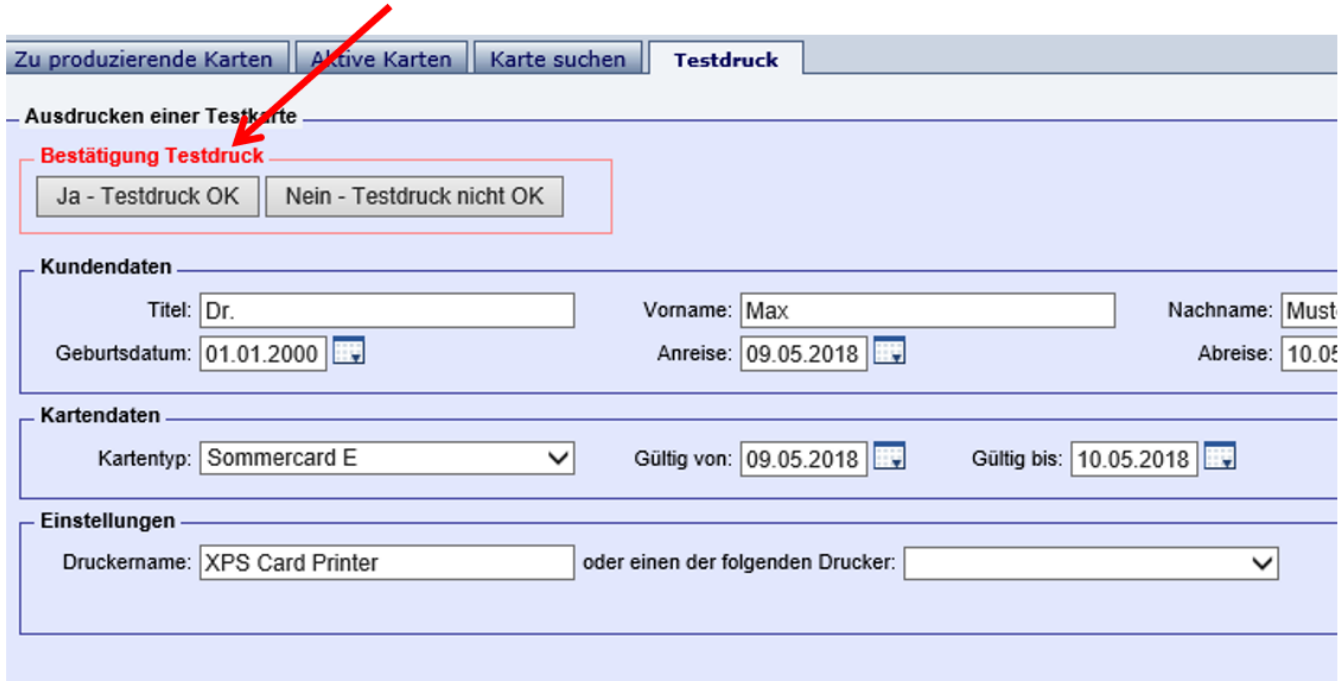
A 'Drucken' button is located at the bottom right of the form. Red arrows point to the 'Testdruck' tab, the 'XPS Card Printer' dropdown, and the 'Drucken' button.

Bitte den richtigen Druckernamen eingeben: die Druckermodelle SP 25 und SP 35 heißen **Datacard Printer**, die Modelle SD 160, SD 260, Sigma DS1 und Sigma DS2 heißen **XPS Card Printer** und der Zebra Drucker heißt **Zebra ZC100 USB Card Printer**.  
Auf „Drucken“ klicken.



# Testdruck

Nach dem Kartendruck einen Schritt zurück und den Testdruck unbedingt bestätigen!



Zu produzierende Karten   Aktive Karten   Karte suchen   **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

**Bestätigung Testdruck**

Ja - Testdruck OK   Nein - Testdruck nicht OK

**Kundendaten**

Titel:    Vorname:    Nachname:    Abreise:

Geburtsdatum:    Anreise:

**Kartendaten**

Kartentyp:    Gültig von:    Gültig bis:

**Einstellungen**

Druckername:  oder einen der folgenden Drucker:

Es öffnet sich ein Fenster:

„Testdruck OK – Kartendruck ist jetzt freigeschaltet“ – mit OK bestätigen



# Kartenausgabe

Wie auf Blatt 11 „KARTEN DRUCKEN“ und Blatt 12 „EINZELNE KARTEN DRUCKEN“ beschrieben.

## Karten drucken

- Für jeden Gast am Meldeschein wird eine Karte generiert.
- Kinder (Jahrgänge 2020 - 2022) erhalten eine Kids Card mit Smiley (Smiley wird automatisch aufgedruckt).
- Will man alle Karten drucken - „Alle markieren“ anklicken.
- Auch für Babys der Jahrgänge 2023 - 2025 wird eine Karte produziert, bitte das Häkchen entfernen, ansonsten wird eine leere Karte gedruckt, diese kann wieder verwendet werden.
- „Markierte drucken“ anklicken.

Suchergebnis							
Aktion	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-E	Meldeschein-Nr.	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	4103078	Baby Show	TestbetriebSoCard	SCHLADNING	16.06.2019	20.06.2019	Sommercard Baby NICHT DRUCKEN
<input checked="" type="checkbox"/>	9954503	Pty Show	TestbetriebSoCard	SCHLADNING	16.06.2019	20.06.2019	Sommercard K
<input checked="" type="checkbox"/>	4320227	Lisk Show	TestbetriebSoCard	SCHLADNING	16.06.2019	20.06.2019	Sommercard E
<input checked="" type="checkbox"/>	6880661	Annabell Show	TestbetriebSoCard	SCHLADNING	16.06.2019	20.06.2019	Sommercard E

Anzahl: 4

Alle markieren    Markierte drucken

## Einzelne Karten drucken

The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. At the top, it says 'Schladning Dachstein Sommercard'. Below that, there are search filters for 'Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schladning Dachstein Card TEST01'. The filters include fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr. Uhr', 'Karten-Nr. Bis', 'Meldeschein-Nr.', and 'Stichtag'. There are also buttons for 'Suchen' and 'Reset'. Below the filters, there is a search result table with columns for 'Aktion', 'Karten-Nr.', 'Vorname / Nachname', 'Karten-E', 'Meldeschein-Nr.', 'Ortscode', 'Gültig-Von / -Bis', and 'Kartentyp'. The first result is for 'Sepp Ausserhofer' with card number '5658924'. Below the table, there are buttons for 'Alle markieren' and 'Markierte drucken'. Red arrows point to the search filters and the search result table.

Will man nur einzelne Karten drucken, kann der Name des Gastes gesucht, markiert und gedruckt werden.



# Duplikat drucken

## **Karte verloren, beschädigt oder (wenn gewünscht) bei Änderung des Aufenthaltes.**

- Im Webclient den Link „Gästekarten-System öffnen“ anklicken oder direkt in das Feratel Cardsystem einsteigen.
- Gast unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen und in die Kartendetails wechseln.
- Weiter mit folgenden Schritten: rechts unten „Duplikat produzieren“ anklicken, dann links oben eine Begründung auswählen und „Duplikatdruck bestätigen“ anklicken.
- Achtung – bei Aufenthaltsverlängerung bzw. verfrühter Abreise **vorher** im Webclient das Abreisedatum ändern.



# Fehlerquellen

Einstieg in das Kartendrucksystem funktioniert nicht:

- Falsche Login Daten
- Internet funktioniert nicht  
(zur Kontrolle eine andere Website wie [www.google.at](http://www.google.at) aufrufen)

Der Drucker reagiert nicht:

- Überprüfen ob alle Kabel eingesteckt sind und ob der Drucker mit dem PC verbunden ist (Achtung: USB-Kabel nie ausstecken)
- Ein Druckauftrag „hängt“ und blockiert den Druck.



# Kontakt

Während unserer Bürozeiten:  
(Montag bis Freitag von 8:00 - 17:00 Uhr,  
zum Teil auch an den Wochenenden)

03687 23 310-613 - Elke

03687 23 310-614 - Katharina

03687 23 310-615 - Elena

Notfallnummer: 0664 53 58 899

Danke und eine erfolgreiche Saison 2026 😊

